

> OFFRE D'EMPLOI

- Animateur Relais Petite Enfance (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
22/12/2025

Référence :
10943

Direction :
Petite enfance

Cadre d'emploi :
Educateurs de Jeunes Enfants
Auxiliaires de Puériculture avec une
expérience d'au moins 2 ans

Lieu de Travail :
RPE itinérant Les petits Explorateurs

Horaires :
Temps non complet 80%

Spécificités du poste :
Carnet de vaccination à jour
Disponibilité horaire importante
Permis B exigé

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence **10943** sur
votre candidature
Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La **Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère** est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée de la compétence petite enfance sur son territoire, la **Direction de la Petite Enfance** gère 32 équipements (5 micro-crèches - 18 multi-accueils - 1 halte-garderie itinérante - 7 relais petite enfance - 1 ludothèque interservices).

Ainsi rattaché(e) à la directrice adjointe petite enfance (secteur Est), **vous serez chargé(e) d'informer les parents et les professionnels de la petite enfance sur les modes d'accueil du jeune enfant existant sur le territoire de la CAPI, d'offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles. Vous assurerez la gestion administrative du RPE et contribuerez à la cohésion d'équipe et à la cohérence des pratiques parmi les 7 RPE de la CAPI.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

- Accueillir, informer et orienter les familles en matière de mode d'accueil du jeune enfant sur le territoire de la CAPI
- Favoriser l'accès aux droits des usagers et faciliter leurs démarches en matière de recherche d'un mode de garde
- Favoriser la mise en relation des familles et des professionnels dans la recherche de mode d'accueil,
- Accompagner les familles dans leur statut d'employeur et dans l'élaboration des contrats de travail,
- Animer un lieu d'échanges et de liens à destination des professionnels de l'accueil à domicile, des enfants et des parents favorisant le développement du jeune enfant
- Organiser des temps d'activité et d'animation (ateliers d'éveil) pour les enfants accompagnés par les assistants maternels,
- Contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel en incitant à la formation continue, à la construction d'une identité et en valorisant la fonction, auprès des parents et des différents partenaires.
- Elaborer et suivre le projet de fonctionnement et les bilans annuels, en lien avec la CAF.
- Assurer un travail partenarial en réseau dans le tissu social local afin de définir une stratégie partagée,
- Participer aux temps de travail des animatrices de RPE de la CAPI (ex : analyse de pratique, réunions projet, formations, etc.)

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales
- Connaissances professionnelles dans le domaine de la Petite Enfance, des différents modes d'accueil des jeunes enfants, des spécificités de l'accueil à domicile, du cadre législatif et réglementaire et du réseau des acteurs institutionnels de la petite enfance
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtriser la conduite d'entretien et d'animation de groupes
- Maîtriser les techniques de communication téléphonique et de postures d'accueil
- Maîtriser les techniques d'animation et de mise en œuvre d'activités adaptées au développement du jeune enfant
- Maîtriser le travail partenarial et les techniques de négociation et de médiation
- Maîtriser la conduite de projet
- Maîtriser les suites bureautique Word et Excel

Savoir être :

- Bonne organisation du travail, efficacité et dynamisme,
- Disponibilité, écoute, dialogue, négociation et médiation,
- Organisé et structuré
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle
- Esprit rigoureux
- Disponibilité

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

