

**TUTORIEL**

**ÉCRITURE DU PROJET**

*Dans le cadre de l’Appel à Projets Politique de la Ville 2025 de la CAPI*

**Ce document a vocation à vous accompagner :**

* **dans les différentes étapes de la préparation**
* **dans la saisie de votre projet sur DAUPHIN dans le cadre de l’Appel à Projets Politique de la Ville 2025 de la CAPI.**

Il vous est ainsi conseillé de rédiger votre projet sur ce document en rassemblant tous les éléments nécessaires.

**Il vous suffira ensuite de copier les éléments de ce document sur la plateforme DAUPHIN** à partir du 26 novembre.

|  |
| --- |
| **Chaque champ à remplir est indiqué comme ci-dessous**Champ**S’il est obligatoire, il est suivi d’une \*****L’explication du champ et les attendus sont indiqués comme ci-dessous**Explication et attendus**Le cadre pour rédiger est indiqué comme ci-dessous**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### Intitulé \*

Il s’agit du titre de votre projet.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Objectifs \*

Dans un premier temps, nous vous demandons d’indiquer l’enjeu, l’orientation stratégique et l’objectif opérationnel du Contrat Engagements Quartiers 2030, auquel répond votre projet.

**Enjeu / *Favoriser l’émancipation de tous par l’éducation, la culture et le sport***

Choisissez un élément.

***Enjeu / Accompagner les transitions***

Choisissez un élément.

***Enjeu / Faciliter l’accès à la santé et aux droits***

Choisissez un élément.

***Enjeu / Contribuer à l’insertion socio-professionnelle***

Choisissez un élément.

Ensuite, il s’agit d’indiquer succinctement les objectifs du projet (**de 1 à 3 objectifs maximum**) en utilisant un **verbe d’action**. Ceux-ci doivent être mesurables et quantifiables.

Lors du bilan, il vous sera demandé si les objectifs ont été réalisés à partir des indicateurs que vous aurez choisis et indiqués.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Thématique/dispositif \*

La liste déroulante sur Dauphin fait apparaître à la fois des dispositifs qui dépendent de la politique de la ville (Quartiers d’Eté ou VVV par exemple) et des thématiques. Ce qui est demandé ici, c’est bien la thématique à laquelle répond le projet.

La liste déroulante ci-dessous ne comprend que les thématiques à utiliser pour cet Appel à Projets (cliquez sur la flèche à droite pour les faire apparaître).

Choisissez un élément.

#### Fréquence \*

* *CAS 1 : la demande concerne une action déjà financée par l’ANCT en 2024 (****dans ce cas, garder le même intitulé d’action****), choisir « Renouvellement (ou poursuite) »*
* *CAS 2 : choisir « Première demande ».*

Choisissez un élément.

#### Nature \*

Le financement demandé s’inscrit-il dans le fonctionnement global de votre structure (missions ou actions habituelles) ou s’agit-il d’un projet spécifique ? Si vous souhaitez déposer un projet dans le cadre du fonctionnement global de votre structure, veuillez contacter auparavant la Déléguée du Préfet.

Choisissez un élément.

#### Sélectionnez le Contrat de Ville \*

Inscrire 38 – CA Porte de l’Isère (C.A.P.I).

Choisissez un élément.

#### Description \*

*Lorsque vous rédigez cette partie, vous devez répondre aux questions suivantes :*

* ***Qui ?***
	+ *Nombre (approximatif) et part (%) de bénéficiaires habitant en QPV visés par l’action (pour rappel, cette part doit être supérieure à 50%)*
	+ *Moyens utilisés pour toucher ce public visé par l’action : réunions d’information, permanences, base de données interne, communication visuelle via des tracts/affiches, médias, rencontre avec des publics déjà mobilisés dans le cadre d’autres actions (à préciser), via des partenaires institutionnels ou des relais de proximité (à préciser)*
* ***Quoi ?***
	+ *Quel est le contenu précis de l’action ?*
* ***Comment ?***
	+ *Comment va se dérouler l’action, en distinguant plusieurs étapes ?*
* ***Quand ?***
	+ *Quel est le calendrier ?*
	+ *Indiquer si cette action intervient dans le cadre d’un événement ou d’une manifestation plus large (fête de quartier, festival,…) notamment si elle est organisée par une autre structure (préciser laquelle : commune, association,…)*
* ***Où ?***
	+ *Les lieux de déroulement du projet*
* ***Pourquoi ?***
	+ *Faire mention des besoins identifiés dans le ou les quartiers auxquels l’action répond*
* ***Avec qui ?***
	+ *Indiquer si le public bénéficiaire a été impliqué dans la construction même du projet (si oui, comment ? si non, pourquoi ?)*
	+ *Indiquer si vous avez bénéficié de l’appui d’un partenaire (équipe projet Contrat Engagements Quartiers 2030 CAPI, référents techniques Contrat de Ville des communes, Etat, Région ou autres partenaires) dans la construction du projet et sur quels aspects (aide au montage, appui technique sur le renseignement du formulaire DAUPHIN,…)*

*Si l’action est une action renouvelée, préciser l’ancienneté du projet et* ***en quoi il répond toujours aux évolutions du Contrat Engagements Quartiers 2030****. Si l’action a plus de 3 ans d’ancienneté, préciser pourquoi l’action n’a pas pu être financée par des moyens de droit commun (hors politique de la ville).*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Bénéficiaires

Pour l’âge ainsi que pour le Sexe, plusieurs valeurs sont possibles et peuvent être renseignées en même temps.

#### Âge \*

[ ]  0/5 ans [ ]  6/15 ans [ ]  16/17 ans [ ]  18/25 ans [ ]  26/64 ans [ ]  65 ans et plus

[ ]  Tous âges

#### Sexe \*

[ ]  Femmes [ ]  Hommes [ ]  Mixte

### Localisation(s) du dossier

#### Zone géographique \*

La Zone géographique n’est pas transformable : « Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier ».

#### Localisations \*

Il peut y avoir plusieurs quartiers concernés et donc plusieurs localisations à entrer sur Dauphin (et à choisir dans les listes déroulantes ci-dessous).

**ATTENTION : seuls les quartiers effectivement visés par l’action doivent être indiqués ; il s’agit bien de l’endroit où va se dérouler l’action, pas où est installée la structure porteuse du projet.**

Une vérification sera effectuée lors du bilan concernant l’impact sur le public réellement touché.

Choisissez un élément.

Si quartier supplémentaire

Si quartier supplémentaire

Si quartier supplémentaire

Si quartier supplémentaire

### Moyens matériels et humains

#### Moyens matériels et humains \* :

Doivent être détaillés dans le cadre ci-dessous les moyens humains et matériels qui sont mis à disposition **UNIQUEMENT** pour le déroulement du projet et non sur le fonctionnement habituel de la structure.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Ensuite il s’agit de détailler le nombre de personnes et le nombre en ETPT (Equivalent Temps Plein annuel Travaillé) selon le tableau suivant.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Nombre de personnes* | *Nombre en ETPT* |
| *PERSONNEL RÉMUNÉRÉ* |
| *Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Adultes-Relais (AR)* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Postes Fonjep* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Autres emplois aidés* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Volontaires ou stagiaires indemnisés* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Personnel : mise à disposition « payante »* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ* |
| *Bénévoles* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Volontaires en service civique* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Personnel : mise à disposition « gratuite »* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

#### Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l’action/projet ?

Choisissez un élément.

### Réalisation et évaluation

#### Date ou période de réalisation \* :

Toujours indiquer du 01.01.25 au 31.12.25, même pour des actions pluriannuelles.

01.01.2025 au 31.12.2025

#### Evaluation \*

*L’évaluation du projet doit être prévue dès l’écriture du projet. Ainsi, des indicateurs mesurables, simples et qui puissent être suivis en continu doivent être définis.*

*Les éléments suivants doivent apparaître dans votre projet :*

* *Le nombre de personnes bénéficiaires par type de public*

*Vous devez décrire les outils de mesure utilisés (feuille d’émargement, tickets d’entrée,…).*

* *La réalisation des objectifs*

*Pour chacun des objectifs que vous avez définis pour cette action, précisez les résultats attendus et les indicateurs de réussite :*

* + *Exemple :*
		- *Objectif 1 : Lever les freins en matière de mobilité dans l’accès à l’emploi*
			* *Résultats attendus : Réussite des bénéficiaires à l’examen du permis de conduire*
			* *Indicateur de réussite : part de personnes ayant réussi l’examen du permis de conduire (plus de 75%)*
		- *Objectif 2 : …*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### Précisions sur les bénéficiaires

#### Nombre total de bénéficiaires \*

Il s’agit d’indiquer le nombre total de bénéficiaires du projet. Celui-ci devra avoir été détaillé de façon plus précise dans la description du projet. Pour rappel, il est nécessaire que le projet concerne au minimum 50% de personnes issues des QPV.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Responsable de l’action

Il s’agit de la personne qui s’occupe réellement de l’action. Vos coordonnées professionnelles propres sont attendues afin de vous joindre facilement.

#### Nom \*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Prénom \*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Fonction \*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Courriel \*

Courriel professionnel du responsable de l’action et non celui de la structure

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### Téléphone \*

Téléphone professionnel du responsable de l’action et non celui de la structure

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# BUDGET PRÉVISIONNEL

#### Période \*

Cela dépend du type de contractualisation qui est prévue (Annuelle ou ponctuelle / Pluriannuelle), après échanges avec l’Etat et la CAPI.

Choisissez un élément.

#### Millésime \*

Indiquer 2025.

2025

Le budget ne doit concerner que le projet présenté et non être celui de la structure porteuse. En vertu des règles comptables, il doit impérativement être équilibré.

De plus, il est rappelé que la plateforme Dauphin ne sert qu’à solliciter les financements Etat-Politique de la Ville et CAPI. Les autres financements à indiquer le sont à titre indicatif pour l’instruction du dossier.

Enfin, il est nécessaire de bien indiquer les deux cofinanceurs (Etat et CAPI) et de respecter les règles suivantes :

* La subvention totale ne peut pas dépasser 80% du budget global (pour les fonds propres, il est possible de valoriser le bénévolat) ;
* La demande de subvention politique de la ville doit être répartie de la manière suivante : 60% Etat / 40% CAPI.
	+ Par exemple, si vous sollicitez une subvention politique de la ville de 3 000 €, la répartition sera la suivante : ligne 38-ETAT-POLITIQUE-VILLE 1800 € / ligne 38- CA PORTE ISERE 1200 €
* Le montant minimum de subvention pour l’Etat est de 1 500 € ; il n’y a pas de minimum pour la CAPI.
* Pour les actions reconduites, le report des crédits non consommés en 2024 est autorisé. Le montant correspondant au report devra apparaître dans le compte 789 du budget prévisionnel. Ce montant sera également déclaré dans un second temps, lors de la justification de l’action de l’année N-1 en février/mars de l’année N.

⚠️POINT DE VIGILANCE

Pour la ligne « Ministère… », inscrire 38-ETAT-POLITIQUE VILLE

Pour l’EPCI, inscrire 38-CA PORTE ISERE

Pour les autres subventions d’exploitation, il est nécessaire d’indiquer le dispositif (régional, départemental, communal ou européen).

**Si vous le souhaitez, vous trouverez en téléchargement sur le** [**site internet de la CAPI**](https://capi-agglo.fr/vos-services/cohesion-sociale/contrat-de-ville/) **un document au format Excel qui permet de travailler sur son budget prévisionnel.**

**Il est élaboré pour être utilisé de façon numérique mais peut également être imprimé.**