

➤ OFFRE D'EMPLOI

- Gestionnaire Ressources Techniques et Règlementaires (F/H)-

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
22/10/2024

Référence : 17415

Direction :
Finances et Commande Publique

Cadre d'emploi :
Rédacteur territorial

Lieu de Travail :
Centre administratif 17 avenue du
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

Horaires :
Temps complet

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence **17415**
Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation, curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes. C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, La Direction des Finances et de la Commande Publique, direction ressources et transversale est au service de l'ensemble des directions de la CAPI et garante du respect des réglementations et délais régissant l'achat et la comptabilité publics. Elle est également garante de la chaîne de dématérialisation dans ces domaines.

A ce titre, de nombreux processus doivent être définis et garantir la rigueur, la précision et la transparence exigées tant auprès des autres directions qu'au sein des services de la Direction.

Avec l'appui du Responsable du service Budget, Finances et Qualité Comptable, **vous participerez, à l'optimisation, à la dématérialisation et à la sécurisation des processus financiers, tout en homogénéisant les pratiques et en les rendant transparentes au sein du service financier, mais aussi vis-à-vis des autres services, et sécurisées du point de vue RGPD.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

Être le référent fonctionnel des logiciels métiers :

- Assurer l'administration fonctionnelle du logiciel métier finances (Civil-Net-Finances) et des logiciels éventuellement associés (ChorusPro) ;
- Participer à l'ensemble des projets d'évolution fonctionnelle du logiciel métier finances en lien avec l'actualité réglementaire (notamment pour les maquettes budgétaires) ;
- Être le référent fonctionnel applicatifs métiers au sein de la Direction et avec l'ensemble des services opérationnels utilisateurs ;
- Participer aux paramétrages du logiciel métier finances en lien avec le prestataire, les usagers et les directions partenaires (DSIN et DRH) ;
- Être un membre actif du groupe utilisateur ACPUSI de l'outil CIR ;
- Participer, en collaboration avec le Contrôleur de Gestion, au développement d'une analytique adaptée au besoin de la collectivité ;

Mettre en place une « démarche qualité » sur les procédures internes :

- Identifier les besoins, proposer une stratégie de priorisation et de mise en œuvre de la démarche qualité sur les procédures internes ;
- Développer, rédiger, actualiser et assurer la diffusion des procédures dans les domaines des Finances en lien avec l'activité du service et en collaboration avec les équipes ;
- Animer, en collaboration avec son chef de service, des groupes de travail portant sur les procédures financières et des sessions de diffusion, d'information ou de formation (en lien avec le service formation de la DRH) ;
- Être référent RGPD au sein de la Direction, en relai du DPO (Délégué à la Protection des Données) de la collectivité.

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des démarches « qualité »
- Connaissance des procédures financière et achat public au sein d'une collectivité
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels métiers financier
- Maîtrise des méthodes de conduite de projets

Savoir être :

- S'inscrire et respecter les valeurs et principes du Service Public,
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Autonomie, rigueur, discrétion et confidentialité
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en transversalité

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages :** Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh