

> OFFRE D'EMPLOI

- Auxiliaire de Puériculture (F/H) – Poste permanent Temps Non Complet

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
19/07/2024

Référence :
4352

Direction :
Petite Enfance

Cadre d'emploi :
Auxiliaires de puériculture

Lieu de Travail :
EAJE Mas de la Raz

Horaires :
Temps complet et
Temps non complet (65%)

Spécificités du poste :
DE d'Auxiliaire de puériculture
obligatoire
Port de charge, manipulation de
denrées alimentaires et de produits
chimiques
Disponibilité horaire importante
Permis B exigé
Carnet de vaccination à jour

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence **4352**
Par courrier : 17 avenue du Bourg
38081 L'Isle d'Abeau Cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée de la compétence petite enfance sur son territoire, **la Direction de la Petite Enfance** gère 32 équipements (5 micro-crèches - 18 multi-accueils - 1 halte-garderie itinérante – 7 relais petite enfance – 1 ludothèque interservices)

Ainsi rattaché(e) à la directrice de la structure, **vous serez chargé(e) d'assurer le bien-être de l'enfant accueilli, au niveau physiologique, psychologique et physique dans un rapport de co-éducation avec sa famille. Vous serez également le/la référent(e) sanitaire et diététique de la structure.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

Accueil, accompagnement et prise en charge des enfants :

- Accompagner l'enfant dans son développement, ses apprentissages, dans son acquisition de l'autonomie et dans sa socialisation, en organisant des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation en lien avec une équipe pluridisciplinaire.
- Accueillir l'enfant, y compris l'enfant en situation de handicap ou atteint de maladie chronique, dans des conditions favorables en accord avec le projet éducatif.
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants.
- Etre à l'écoute du rythme de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs et contribuer à son bien-être.
- Assurer la transmission et le suivi des informations liées à l'accueil de l'enfant

Accompagnement à la fonction parentale :

- Entretien d'une relation de confiance et de coopération avec les parents.
- Valoriser et soutenir la fonction parentale.
- Favoriser une coéducation parentale
- Participer à la conception et à l'animation de soirées thématiques sur le développement de l'enfant, et sur toutes les thématiques en lien avec l'accompagnement à la fonction parentale.

Référent diététique, sanitaire et médical en collaboration avec le référent santé inclusif :

- Assurer la référence diététique de l'équipement (participe à la commission des menus, suit le régime alimentaire des enfants et les allergies, établit des procédures en interne pour le suivi diététique des enfants).
- Participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le protocole du service Petite Enfance.
- Veiller au respect des règles d'hygiène.
- Participer aux tâches courantes de la structure et contribuer à la propreté et au rangement des locaux et du matériel.
- Veiller à la bonne application des protocoles, participer à l'élaboration, élaborer des protocoles de fabrication, conservation et transport des biberons, faire le suivi de la pharmacie enfant et adulte de l'équipement, assurer le suivi de la trousse d'urgence et du sac à dos de sortie).
- Assurer la commande de linge de la structure, la gestion de couches.

Travail en équipe pluridisciplinaire :

- Participer à l'élaboration et la mise en place des projets éducatifs en concertation avec l'équipe.
- Participer à l'encadrement des stagiaires
- Mise en place des projets éducatifs et sociaux en cohérence avec le projet d'établissement en l'absence de l'éducatrice
- Participer en équipe pluridisciplinaire aux commandes de matériel éducatif
- Participer à l'aménagement de l'espace des enfants accueillis dans un souci de qualité d'accueil
- Participer à la prévention précoce en cas de protection de l'enfance en danger
- Contribuer à l'ordre du jour des réunions d'équipe
- Participer à la cohésion du travail d'équipe
- Participer à la transmission de tous les protocoles et à la bonne compréhension de ceux-ci par les remplaçantes.
- Participer aux réunions d'équipes, de service, ou en partenariats en soirée

Savoir et savoir-faire :

- Connaissances équivalentes au Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture
- Connaissances des étapes du développement psychomoteur de l'enfant
- Connaissances générales de la psychologie de l'enfant
- Connaissance des règles élémentaires d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Connaissance de réglementation petite enfance
- Maîtriser les méthodes pédagogiques et activités éducatives adaptées au jeune enfant
- Savoir surveiller l'état général des enfants et repérer les problèmes de santé
- Savoir repérer les besoins des enfants
- Maîtriser les outils de communication (écrite et orale) professionnelle
- Maîtriser les techniques d'entretien des locaux et de matériel

Savoir être :

- Qualités relationnelles vis à vis de l'enfant, des familles et de l'équipe
- Adaptabilité, souplesse
- Devoir de discrétion
- Esprit d'initiative
- Autonomie et efficacité
- Sens du service public
- Polyvalence
- Travail en équipe, communication, transmission
- Respect de l'hygiène et des consignes de sécurité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens de l'observation

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.