

> OFFRE D'EMPLOI

- Responsable de la médiathèque de Champfleuri (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :

08/07/2024

Référence :

13282

Direction :

Médiathèques

Cadre d'emploi :

Assistant de conservation

Lieu de Travail :

Médiathèque de Champfleuri
25 Place Nelson Mandela
38 300 Bourgoin-Jallieu

Horaires :

Temps complet

Spécificités du poste :

Travail du mardi au samedi sur la base de 36h par semaine.

Mercredis, samedis impératifs (1 samedi travaillé sur 2).

Permanences à la centrale le samedi

Travail ponctuel en soirée

Permis B obligatoire

Où adresser votre candidature :

Rappeler la référence **13282**

Par courrier : 17 avenue du Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex

Par mail : recrutement@capi38.fr

Joindre obligatoirement : lettre de motivation et curriculum vitae

Entretiens programmés le 23

juillet 2024 matin

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, la **direction des médiathèques (11 bibliothèques et médiathèques)** propose à tous des collections de documents encyclopédiques et pluridisciplinaires, en accès libre et empruntables à domicile. Le service des Médiathèques a pour mission de développer la lecture publique et de réduire l'illettrisme, de favoriser la culture et l'éducation permanente des habitants de la CAPI. Par l'action culturelle, il assure gratuitement un rôle de médiation aux savoirs, aux connaissances et aux arts.

Rattaché(e) à la Responsable de la médiathèque de Bourgoin-Jallieu, **vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de l'équipement et le management de l'équipe.**

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

Dans ce cadre, vos activités seront :

- Diriger l'équipement « médiathèque de Champfleuri » : gestion du budget, de la politique documentaire, de la politique d'accueil, d'animation et des moyens techniques de l'équipement ; élaboration et mise en place de projet pour l'équipement. Rapport d'activité annuel.
- Participer à la continuité de création du nouvel équipement : bâtiment, aménagement mobilier, aménagement des collections
- Encadrer 2 agents, gestion RH pour l'équipement (horaires, planning, congés) en lien avec le/la responsable des médiathèques de Bourgoin-Jallieu
- Gérer les fonds : adulte, jeunesse, musique et image : acquisitions, catalogage, indexation des collections, aménagement, inventaire
- Collaborer avec les équipes de la centrale pour la gestion des fonds (POLDOC)
- Accueillir les publics, renseigner, assurer inscriptions, prêt et retour, rangement
- Initier, piloter et suivre les animations à Champfleuri et en lien avec la centrale et le réseau
- Accueillir des scolaires
- Mettre en place et poursuivre les partenariats propres au quartier

Savoir et savoir-faire :

- Bonne connaissance de la littérature tant française qu'étrangère et des divers domaines documentaires ; tant jeunesse qu'adulte
- Bonne connaissance des milieux éditoriaux, musicaux
- Maîtriser les techniques et les outils bibliothéconomiques
- Maîtriser le SIGB
- Maîtriser les techniques managériales
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques d'accueil du public

Savoir être :

- Autonomie, esprit d'initiative, polyvalence, capacités d'adaptation
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Faculté d'accueil et sens du service public
- Aptitude au travail en équipe et avec des partenaires
- Disponibilité
- Capacité à conduire des changements
- Etre force de proposition et d'initiatives, porteur de projet
- Capacité d'anticipation et compétences organisationnelles

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh