

> OFFRE D'EMPLOI

- Agent polyvalent Piscines (F/H) – (CDD de 7 mois)

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
15/05/2024

Référence :
11571

Direction :
Equipements sportifs

Cadre d'emploi :
Adjoints techniques territoriaux
Adjoints administratifs territoriaux

Lieu de Travail :
Sur l'ensemble des piscines CAPI

Horaires :
Temps non complet

Spécificités du poste :
Organisation saison été : Travail tous les week-ends et jours fériés/ Horaires séquencés/ Repos fixe le jeudi et vendredi/ Missions 70% entretien et 30% caisse
Organisation hors saison été : Missions 90% caisse et 10% entretien / travail 1 week-end sur 2/ équivalence mi-temps

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence **11571** sur votre candidature
Par courrier : 17 avenue du Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 111 727 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, la Direction des Equipements sportifs gère la construction, l'aménagement, l'entretien et l'animation des équipements sportifs d'intérêt communautaire du territoire : 5 piscines, un golf, plus l'ouverture estivale de l'étang de Fallavier. Au sein des établissements nautiques, les équipes du secteur accueil assurent un accueil physique et téléphonique des usagers durant les ouvertures au public dans les piscines. Elles gèrent également la caisse.

La Direction des équipements sportifs développe un projet sportif articulé autour de la sensibilisation et de l'éducation à la pratique sportive pour tous, du soutien aux clubs et du développement de manifestations permettant d'asseoir l'attractivité et le rayonnement du territoire. Le pôle entretien des Piscines est chargé de l'entretien des 5 piscines du territoire de la CAPI.

Ainsi, rattaché(e) aux deux responsables de pôle (Entretien et Accueil/Facturation), **vous serez chargé(e) d'assurer le nettoyage et l'entretien des piscines du territoire CAPI et d'assurer un accueil physique et téléphonique des usagers durant les ouvertures au public dans les piscines.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

➤ **Entretien des piscines**

- Entretien et nettoyage quotidiennement tous les établissements
- Nettoyer les espaces extérieurs (pédiluves, toboggan, poubelles et ramassage des déchets dans les espaces verts)
- Alerter son responsable des problèmes de dysfonctionnements (analyses non conformes, températures basses ou hautes ou autres problèmes ayant une incidence sur l'ouverture d'un établissement aux différents publics)
- Utiliser le matériel dans le respect des normes de sécurité
- Faire respecter l'ordre et le règlement dans les vestiaires durant les ouvertures

➤ **Assurer l'accueil**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Assurer la gestion de la caisse : gestion des recettes
- Effectuer le petit ménage de caisse des piscines
- Assurer l'information aux usagers (affichage, répondeur téléphonique, mailings)
- Assurer une polyvalence au sein des caisses des piscines afin d'assurer la continuité du service public
- Informer, inscrire et assurer le suivi des activités sur les piscines qui en proposent

Savoir et savoir-faire :

- Disposer, si possible, du brevet de secourisme SST ou autres, à jour de recyclage
- Connaissance des règles d'hygiène et de propreté
- Connaissance du protocole de nettoyage
- Connaissance du protocole d'analyse d'eau
- Savoir nager
- Maîtriser les techniques d'entretien et de nettoyage des établissements (parties communes, casiers, vitres...)
- Savoir travailler en sites occupés accueillant du public
- Maîtriser les techniques d'accueil du public
- Maîtriser les techniques de gestion de caisse (calculer, comptabiliser, enregistrer)
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtriser les techniques de gestion des situations conflictuelles

Savoir être :

- Capacité de travail en équipe
- Être force de proposition
- Bonne qualité d'accueil et d'écoute
- Très bon sens du relationnel
- Autonomie
- Savoir rendre compte, Rigueur
- Polyvalence
- Sens du service public

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + prime week-end + heures majorés le dimanche
- Autres avantages : Tickets restaurants + Comité des œuvres sociales

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh