

> OFFRE D'EMPLOI

- Régisseur Général (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
13/05/2024

Référence :
18655

Direction :
Conservatoire Hector Berlioz

Cadre d'emploi :
Techniciens territoriaux

Lieu de Travail :
1 Avenue des Alpes 38300
Bourgoin-Jallieu

Horaires :
Temps complet annualisé

Spécificités du poste :
Disponibilité horaire importante
(notamment travail en soirée
ou le week-end possible
occasionnellement pour les
spectacles et concerts)
Congés annuels à prendre durant
les périodes de congés scolaires.

**Formation SSIAP et
Habitations BS et BE
obligatoires**
Caces Nacelle PEMP A1 souhaitée

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence 18655 sur
votre candidature

Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex

Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant. Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI et des services à la Population, le Conservatoire Hector BERLIOZ constitue un des établissements du pôle culturel de la CAPI et dispense un enseignement en Musique, en Danse et en Art Dramatique. Accueillant environ 1 000 élèves, proposant de multiples cursus, le Conservatoire mène de nombreuses actions culturelles sur ses différents sites comme hors ses murs. Ses activités sont organisées au sein de 3 pôles : le pôle scolarité, le pôle action culturelle et le pôle administration et finances. En 2023-2024, le Conservatoire compte 68 enseignants, 15 personnels administratifs et techniques dont 2 régisseurs. Le Conservatoire a un site principal d'enseignement situé à Bourgoin-Jallieu (musique et théâtre) et deux sites annexes à Villefontaine et à La Verpillière pour le pôle ouest du territoire. En 2024, le conservatoire s'installe pour son site principal dans un nouveau bâtiment doté d'un auditorium de 250 places situé en bordure du parc des Lilattes.

Ainsi, rattaché(e) à la Responsable du Pôle Action culturelle, **vous aurez pour mission de concevoir, mettre en œuvre et superviser les dispositifs techniques et logistiques pour l'enseignement et les événements culturels, d'assurer la maintenance des bâtiments et matériels afférents en lien avec les services spécialisés de la CAPI.**

Vous serez également le responsable technique de l'auditorium et référent sécurité de l'ERP de type 2, et vous encadrerez une équipe technique composé d'agents permanents et de collaborateurs occasionnels.

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

Dans ce cadre, vos activités seront :

Régie générale de spectacle :

- Coordonner le montage des projets, et leur planification, organisation et coordination, en lien avec la Responsable du pôle Action culturelle.
- Anticiper, analyser, proposer et mettre en œuvre des solutions techniques (location de matériel, lumière, son, demande de devis...) pour le bon déroulement des productions dans le cadre du budget alloué et dans le respect des règles de sécurité.
- Etudier et élaborer les fiches techniques des productions du conservatoire.
- Suivre et veiller au respect du budget technique des productions en lien avec la Responsable du pôle Action culturelle et la Responsable administrative et financière.
- Responsabilité de la sécurité du public (mise en place des dispositions relatives aux ERP)
- Coordonner la planification des journées de travail lors des événements en lien avec la Responsable du pôle Action culturelle.
- Assurer la coordination avec les partenaires intervenants dans le cadre des productions en lien avec la responsable de l'action culturelle (livraison et accord piano, entreprises structures de scène, personnels intermittents prévus dans le cadre du spectacle, recrutement GUSO etc.).
- Participer à l'installation des lieux de production, manutention et transports des instruments ; préparation des matériels techniques spécifiques aux productions, montage et démontage des spectacles ; assurer le suivi de la sécurité du plateau.
- Suivre et assurer le cas échéant l'entretien régulier du matériel spécifique de son et lumière.
- Sur la partie scénique, assurer le respect des consignes de sécurité en vigueur dans les ERP.

Bâtiments et matériels du conservatoire :

- Coordonner l'installation des matériels nécessaires aux différents cours (installation des salles, des réunions, transfert des matériels et des instruments...) dans les différents sites et lieu de rayonnement du conservatoire (Bourgoin Jallieu, école de Villefontaine et de La Verpillière etc.).
- Coordonner en lien avec la Responsable du pôle Action culturelle, et le cas échéant assurer le transport du matériel nécessaire aux projets PLEA dans les établissements scolaires et sites associés.
- Gérer le bon fonctionnement de l'organigramme des clefs du Conservatoire en collaboration avec la responsable administrative et financière.
- En coordination avec la responsable administrative et financière, effectuer une veille technique sur les sites du conservatoire, coordonner les petits travaux tous corps d'état dans les situations requérant une intervention simple et immédiate (électricité dans le cadre des habilitations détenues, plomberie, serrurerie, menuiserie, interventions sur l'alarme incendie...) et le cas échéant participer à leur réalisation.
- Déterminer la nature et le degré nécessaire des interventions notamment des services spécialisés de la CAPI en coordination avec la responsable administrative et financière.
- Suivre la maintenance des véhicules en liaison avec le Centre Technique (veille sur les entretiens réguliers).
- Assurer, en coordination avec la responsable administrative et financière, la liaison avec les entreprises intervenant sur place et les services techniques CAPI.
- Être un appui pour les entreprises lors des contrôles techniques réguliers (extincteurs...).
- Pourvoir à des missions d'ordre logistique : achats/courses, transports divers, récupération de matériels).

Savoir et savoir-faire :

- Formation de technicien du spectacle, spécialisé son et/ou lumière et expertise en sonorisation sur consoles numériques du spectacle vivant. En complément, connaissances polyvalentes en techniques diverses du spectacle vivant
- Connaissances des règles relatives à la sécurité liée à l'organisation des spectacles (sécurité des bâtiments, des personnels, du public et sécurité du travail) et dans les ERP.
- Maîtriser les fondamentaux du management
- Maîtriser les techniques de collecte des informations, d'analyse et de diffusion aux bons destinataires.
- Maîtriser les techniques de planification et d'organisation.
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique Pack Office) et capacité à se former à l'utilisation de nouveaux logiciels (DUONET).

- Maîtriser l'étude et la mise en œuvre de fiches techniques et plan de feux
- Maîtriser les techniques d'entretien et de maintenance de premier niveau des matériels et bâtiments, tous corps d'état.

Savoir être :

- Qualités relationnelles indispensables (contact permanent avec les usagers, l'équipe du conservatoire, es artistes, les intervenants du spectacle, les services techniques de la CAPI, les fournisseurs, les entreprises intervenant dans le conservatoire...).
- Diplomatie.
- Aptitude pour l'accueil du public.
- Dynamisme et réactivité.
- Sens de l'adaptation.
- Rigueur et sens des responsabilités.
- Polyvalence.
- Travail en équipe.
- Intérêt pour les activités d'enseignement artistique et du spectacle vivant.

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques déjeuners + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous condition.

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

