

➤ Offre d'Apprentissage

- Apprenti Chargé de recrutement et de GPEEC (F/H) –

INFORMATIONS CLÉS

Référence : 17054

**Réponse avant le :
01/05/2024**

**Période d'entretiens :
2024**

Direction :

Direction des ressources Humaines
Renseignements auprès de
Séverine PONTAROLLO
Responsable du pôle emploi et
effectifs
spontarollo@capi38.fr

Type de contrat :

Contrat d'apprentissage
Durée 1 an

Niveau d'études :

Étudiant(e) en Licence ou Master
(M1 ou M2) avec une formation en
ressources humaines

Lieu de Travail :

Centre administratif 17 avenue du
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

Horaires :

Temps complet de préférence
Base hebdomadaire de 35h

Spécificités du poste :

Disponibilité horaire, réunions en
soirée possibles, déplacements

Où adresser votre candidature :

Rappeler la référence 17054

Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex

Par mail :

recrutement@capi38.fr

Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La **Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère** est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes. C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant. Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la Direction des Ressources Humaines de la CAPI, **le service Parcours Professionnels, Pilotage et Accompagnement** contribue à la définition et la mise en œuvre d'une politique RH en matière de :

- Développement des parcours professionnels des agents : Assurer le recrutement et favoriser le développement des compétences et des parcours professionnels des agents.
- Observation et prospective financière : Développer les outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bords, étude prospectives) permettant d'éclairer les décisions
- Accompagnement : accompagner les individus dans leurs postures professionnelles et les collectifs dans leurs équilibres pour garantir l'efficacité

Le pôle emploi et effectifs accompagne les managers et agents dans les process de recrutement, d'intégration et de mobilités (médicales) au sein de la collectivité.

Dans ce cadre, vos activités seront :

Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi et effectifs :

Dans le cadre du recrutement :

- Piloter le processus de recrutements (déclaration, diffusion, analyse, commissions et finalisation des opérations de recrutement)
- Participer aux divers forums pour l'emploi
- Proposer des améliorations continues de nos procédures internes (recrutement, intégration...)
- En collaboration avec le pôle formation, apporter un appui et/ou coconstruire des parcours de formation professionnelle pour les nouveaux arrivants
- Proposer des outils et méthodes pour le recrutement, l'évaluation des compétences des agents et la détection des potentiels
- En fonction de la charge, participer aux projets GPEEC (gestion prévisionnelle des effectifs, emplois, et compétences) en cours
-

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale appréciée
- Connaissance des concepts fondamentaux de la GRH (postes, fonctions, compétences etc.)
- Capacité à définir et mettre en place des processus et procédures de recrutement
- Participer à la définition des besoins du ou des services et les compétences à mobiliser
- Etablir des fiches de poste et accompagner les managers dans la rédaction de celles-ci
- Elaborer les outils nécessaires à l'entretien de recrutement (grille d'analyse, questionnaires adaptés, test professionnels...)
- Analyser un CV, un dossier de candidature, identifier les compétences cibles
- Conduire ou co-conduire un entretien de recrutement
- Objectiver la décision par la rédaction d'un compte rendu de recrutement vérifiant la compatibilité du profil au besoin de la collectivité
- Prendre contact et négocier les conditions (statutaires et de rémunération) du recrutement d'un candidat
- Veiller à la bonne intégration du candidat dans le collectif et dans l'organisation
- Analyser les besoins de l'organisation et les changements qu'ils impliquent en matière d'emplois et de compétences
- Participer à la définition de la politique de développement des compétences, de gestion de l'emploi et de mobilité professionnelle de la collectivité, ainsi qu'à ses objectifs (qualité de services rendus, employabilité des agents, sécurisation des parcours)
- Connaissance théorique de la technique de conduite de projet

Savoir être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Curiosité professionnelle, dynamisme
- Confidentialité
- Responsabilité et autonomie,
- Force de propositions, diplomatie et discrétion
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle avec tous types de public (managers, agents, candidats)
- Adaptabilité aux différentes commandes et aux différentes situations (mobilité subie, recrutement difficile etc)

Votre rémunération :



- Déterminée en pourcentage du SMIC (base 151,67 h) et fixé par décret variant en fonction de l'âge du bénéficiaire et de votre progression dans le ou les cycles de formation faisant l'objet de l'apprentissage
- **Autres avantages** : Chèques déjeuners de 9,20€/7h effectives + remboursement abonnement transport en commun à hauteur de 75%

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

