

> OFFRE D'EMPLOI

- Responsable du service de la comptabilité publique (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
23 mars 2024

Référence : 17254

Direction :
Finances Achat Public

Cadre d'emploi :
Attaché territorial (Statutaire ou contractuel)

Lieu de Travail :
Centre administratif 17 avenue du Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

Horaires :
Temps complet

Spécificités du poste :
Disponibilité horaire importante

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence **17254**
Par courrier : 17 avenue du Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de motivation, curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 112 905 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Pour la mandature, la CAPI s'est dotée d'un programme ambitieux. Pour accompagner sa stratégie, au sein de la Direction Générale Adjointe Pilotage des Ressources, la **Direction Finances et Achat Public**, composée de 23 agents, se répartie autour de Services et Pôles dont le service de comptabilité publique en charge de l'élaboration et l'exécution budgétaire avec son volet qualité et expertise comptable.

Cette direction est complétée de services et pôles complémentaires tels que la commande publique, l'expertise financière et fiscale et le Contrôle de Gestion.

Ainsi rattaché(e) à la directrice finances et achat public, **vous aurez notamment pour missions, l'élaboration et l'exécution des différents budgets de la CAPI (8 budgets, M57, M43, M4, M49), la veille réglementaire, le suivi de la qualité des procédures d'exécution, les relations avec le comptable public et les directions partenaires, la mise en cohérence des documents budgétaires. Pour vous secondier dans ces missions, vous vous appuyerez sur une équipe à manager de 11 agents (catégories B et C confondues).**

Dans ce cadre, vos activités seront :

Avec l'appui de la directrice Finances Achat Public :

- Piloter et contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable, évolution des normes, RGPD en lien avec le DPO,
- Manager une équipe de 11 agents : management cohésif, élaboration et animation des indicateurs d'activité du service, gestion des plannings, accompagnement au développement de compétences,
- Participer au Comité de Direction Finances Achat Public,
- Gérer les relations avec les services de l'État,
- Assurer la préparation budgétaire (BP, BS, DM, AS) des 8 budgets de la Collectivité (M57, M49, M43, M4) : participer à l'élaboration budgétaire en lien avec la directrice finances et achat public (interlocuteur des directions partenaires dans le cadre de la saisie déconcentrée des étapes budgétaires et demandes afférentes, appui et participation aux réunions préparatoires en matière budgétaire et de PPI), délibérations, maquettes, transmissions,
- Piloter et contrôler les phases techniques d'exécution budgétaire et opérations de fin d'année,
- Piloter les processus d'amélioration de la qualité comptable (certification des comptes, CFU)
- Veiller à la bonne information financière et au soutien des gestionnaires publics,
- Contribuer au Suivi des AP/CP et mise à jour de la PPI,
- Piloter et contrôler le suivi du patrimoine de l'actif et de l'inventaire : concordance, conformité, gestion des immobilisations, cessions, subventions d'équipement, amortissements, neutralisations,
- Suivre les provisions pour risques en lien avec la Direction Juridique,
- Superviser la gestion des régies d'avances et de recettes en lien avec le Comptable Public, et le développement du réseau des régisseurs de la Collectivité,
- Assurer l'expertise sur dossiers complexes : en lien avec les directions opérationnelles : suivi de la conception et de la mise en œuvre des montages complexes à impact budgétaire : Opérations pour compte de tiers (PNRU, CRAC et conceptions d'aménagement, opérations de fin de mandat et de clôture d'opération, participations/remboursements entre budgets...)
- Superviser le suivi et la mise en œuvre des flux financiers à destination des communes : AC, DSC redescendentes d'équipement, fonds de concours spéciaux, transmission de l'information annuelle, opérations comptables afférentes en lien avec le service Mutualisation,
- Superviser les processus et procédures ainsi que la mise en place et le suivi des workflows,
- Assurer la cohérence et l'efficacité des moyens analytiques en lien avec les utilisateurs,
- Piloter et Contrôler l'appui ingénierie comptable et financière, en fonction des besoins, auprès des communes membres ou satellites de la Collectivité,

Savoir et savoir-faire :

- Bonne connaissance du mode de fonctionnement général des collectivités publiques,
- Bonne connaissance des processus dématérialisés,
- Maîtriser la comptabilité publique, la M57, M4, M43, M49, et le domaine des finances publiques,
- Maîtriser les fondamentaux du management - Expérience en management d'équipe requise,
- Maîtriser les logiciels et outils métiers : SIF Ciril net Finances ou similaire, Excel, hélios etc...,
- Savoir restituer l'activité du service de manière structurée et synthétique,

Savoir être :

- S'inscrire et respecter les valeurs et principes du Service Public,
- Qualités relationnelles et managériales
- Autonomie et rigueur
- Capacité à travailler en transversalité

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire +NBI + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

