

## > OFFRE DE STAGE

### - Chargé de recrutement et GEPP (F/H) - (Stage de 6 mois)

#### INFORMATIONS CLÉS

**Réponse avant le :**  
31/01/2024

**Direction :**  
Direction des Ressources Humaines  
Contact : Séverine PONTAROLLO

**Période de stage souhaitée :**  
6 mois à compter de Mars 2024

**Niveau d'études :**  
Bac +5

**Lieu de Travail :**  
Centre administratif 17 avenue du  
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

**Horaires :**  
Temps complet  
Base hebdomadaire de 35h

**Où adresser votre candidature :**  
**Par courrier :** 17 avenue du  
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex  
**Par mail :** [recrutement@capi38.fr](mailto:recrutement@capi38.fr)  
Joindre obligatoirement : lettre de  
motivation et curriculum vitae

#### CONTEXTE

**La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère** est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, **La Direction des Ressources Humaines** veille à garantir l'efficacité des moyens humains, afin d'atteindre les objectifs fixés par les élus.

Véritable direction ressource de la collectivité, les Ressources Humaines assurent la gestion globale du parcours des agents de la CAPI : le recrutement, la carrière, la rémunération et la formation. La direction est donc en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la collectivité.

**Ainsi rattaché(e) à la responsable du Pôle emploi effectif, vous serez intégré(e) à l'équipe des chargées de recrutement pour les accompagner dans le processus de recrutement et participerez au projet GEPP en cours.**

## Dans ce cadre, vos activités seront :

- Participer au projet de digitalisation du processus de recrutement de la CAPI : analyse des enjeux et objectifs, travail partenarial avec les différents services internes ainsi que les prestataires externes
- Piloter, en autonomie, le processus de recrutements (déclaration, diffusion, analyse, commissions et finalisation des opérations de recrutement)
- Participer aux divers forums pour l'emploi : création d'outil de communication, faire connaître et valoriser les métiers de la collectivité
- En fonction de la charge, participer aux projets GEPP (gestion des emplois et des parcours professionnels) en cours et notamment à la création d'un référentiel des compétences

## Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale appréciée
- Connaissance des concepts fondamentaux de la GRH (postes, fonctions, compétences etc.)
- **Connaissance théorique de la technique de conduite de projet**
- Définir et mettre en place des processus et procédures de recrutement
- Participer à la définition des besoins du ou des services et les compétences à mobiliser
- Elaborer les outils nécessaires à l'entretien de recrutement (grille d'analyse, questionnaires adaptés, test professionnels...)
- Analyser un CV, un dossier de candidature, identifier les compétences cibles
- Conduire ou co-conduire un entretien de recrutement
- Objectiver la décision par la rédaction d'un compte rendu de recrutement vérifiant la compatibilité du profil au besoin de la collectivité
- Prendre contact et négocier les conditions (statutaires et de rémunération) du recrutement d'un candidat
- Veiller à la bonne intégration du candidat dans le collectif et dans l'organisation
- Analyser les besoins de l'organisation et les changements qu'ils impliquent en matière d'emplois et de compétences
- Participer à la définition de la politique de développement des compétences, de gestion de l'emploi et de mobilité professionnelle de la collectivité, ainsi qu'à ses objectifs (qualité de services rendus, employabilité des agents, sécurisation des parcours)

## Savoir être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Curiosité professionnelle, dynamisme
- Confidentialité
- Responsabilité et autonomie,
- Force de propositions, diplomatie et discrétion
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle avec tous types de public (managers, agents, candidats)
- Adaptabilité aux différentes commandes et aux différentes situations (mobilité subie, recrutement difficile etc)

## Votre rémunération :

- Pour un stage de plus de 44 jours de présence ou 308h de travail effectif, gratification à taux horaire de 3,90€
- **Autres avantages :** Chèques déjeuners de 8,80€/7h effectives + remboursement abonnement transport en commun à hauteur de 75%