

> OFFRE D'EMPLOI

- Référent financier (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
23/11/2023

Référence :
11492

Direction :
Bâtiments Communautaires

Cadre d'emploi :
Rédacteurs territoriaux

Lieu de Travail :
38080 L'ISLE D'ABEAU

Horaires :
Temps complet

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence 11492 sur
votre candidature
Par courrier : 17 avenue du Bourg,
38081 L'Isle d'Abeau cedex **Par**
mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes. C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant. Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, **La Direction des Bâtiments Communautaires** assure la gestion de l'ensemble du patrimoine bâti intercommunal : 60 509 m² dédiés aux activités internes ou tournés vers les services à la population. Elle pilote en maitre d'ouvrage public les travaux d'entretien, de maintenance et opérations plus lourdes de réhabilitation portant sur le patrimoine bâti de la collectivité ; gère les différents contrats de maintenance et d'entretien spécifiques à la gestion de ces sites, 66 500m² : sécurité incendie, installations thermiques, contrôle d'accès, automatismes...etc ; pilote et optimise les consommations énergétiques des différents bâtiments. Elle est le garant des conditions d'accueil et de sécurité des différents sites et veille, le cas échéant, à leur mise en conformité au regard des différentes réglementations (ERP, accessibilité, sécurité incendie ...) et elle assure également la maitrise d'ouvrage de différents projets-bâties de construction neuve pour le compte de la collectivité, ou via sa SPL.

Ainsi, rattaché(e) au Directeur des Bâtiments Communautaires, **vous serez chargé(e) d'assurer la la gestion financière, la coordination et la logistique de la direction Bâtiments Communautaires.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

Assurer la gestion financière

- Assurer le contrôle de gestion unifié des recettes et dépenses, en collaboration avec les collaborateurs de la Direction Bâtiments Communautaires (code opération/antenne, cohérence des imputations multi sites, adéquation entre les lignes PPI et AP/CP, fongibilité annuelle, multi imputation...)
- Suivre les budgets : traçabilité des volets comptables des différents marchés à paiement intermédiaire, mise à jour du tableau de suivi de l'enveloppe annuelle et autres lignes P.P.I...
- Utiliser des logiciels et constitution de tableaux de bord, balances sous Excel & Civil Finances...
- Assurer des liens réguliers avec la direction des finances & autres partenaires, diffusion de C-R y afférents
- Assurer la déclinaison comptable des orientations issues des conférences budgétaires (budget principal et les BP annexes) des opérations patrimoniales individualisées (DM, AS...) ; mise en adéquation le cas échéant.
- Prendre en compte de l'évolutivité des compétences CAPI se déclinant sur le patrimoine et le BP

Assurer la coordination de la direction

- Conseiller, assister en matière de comptabilité, la direction et les interlocuteurs extérieurs
- Organiser des réunions thématiques selon le calendrier comptable de la collectivité
- Proposer des circuits d'optimisation : synoptiques, procédures, dématérialisation... Adapter des déclinaisons de la nomenclature comptable appliquée au sein de la collectivité
- Prendre en compte des filières alternatives de financements extérieurs au sein des projets CAPI

Assurer la logistique de la direction

- Assurer l'archivage informatique des pièces comptables
- Sur demande du directeur, lors des congés et absences programmées, tuilage des activités à même de garantir la continuité de service au sein de la direction

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du suivi de dossiers en maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre du BTP
- Connaissance de la comptabilité publique
- Connaître les principes premiers visant à expliquer des décisions techniques
- Connaissance des CCAG Travaux, Fourniture et service, PI
- Connaissance en comptabilité et gestion budgétaire
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtriser les logiciels bureautiques : Word, Excel, PPS...et outils-métier analyse et de restitution en reporting auprès du directeur et des chefs de service/pôle
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi
- Suivre et contrôler des exécutions budgétaires
- Maîtriser les techniques de gestion du temps : hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Respecter les délais réglementaires
- Maîtriser les techniques de rédaction des écrits professionnels

Savoir être :

- Capacité d'adaptation à tout public
- Réactivité, disponibilité, sens du travail en équipe, dynamisme,
- Être force de propositions

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : RTT+ Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

