|  |
| --- |
| **FICHE D’INTERVENTION POUR**  **CONSIGNATION ET DECONSIGNATION**  **SUR LE RESEAU ECLAIRAGE ET S.L.T CAPI** |

**L’entreprise doit prévenir** la Régie Eclairage Public de la CAPI, **48H avant le début des travaux** par courriel.

**RAPPEL :** la consignation est réalisée par un **agent formé et habilité**. Les 4 étapes de la consignation sont les suivantes, afin que les agents puissent **travailler en toute sécurité** :

1. **Coupure** de l’alimentation par l’entreprise
2. **Condamnation** du départ ou de l’armoire par l’entreprise (cadenas de consignation)
3. **Identification** de l’armoire condamnée (signalisation)
4. **Vérification de l’Absence de Tension** (VAT)

Avant son intervention, l’entreprise devra s’assurer disposer des clés ou des accès aux armoire de commande**.**

|  |
| --- |
| **NOM DE L’ENTREPRISE** : |
|  |
| **NIVEAU D’HABILITATION DES AGENTS D’INTERVENTION** (carte d’habilitation exigée) |
|  |
| **N° D’ARMOIRE ET LIEU D’INTERVENTION SUR LE RESEAU ECLAIRAGE PUBLIC** |
|  |
| **DATE D’INTERVENTION** (prise en charge de l’installation) |
|  |
| **HEURE D’INTERVENTION** |
|  |
| **OBSERVATIONS DES DEUX PARTIES** |
|  |

|  |
| --- |
| Signature de l’Entreprise |
|  |

**FIN DES TRAVAUX :**

**Déconsignation de l’installation**

|  |
| --- |
| **Date** : |
| **Heure :** |

**Toute personne ne respectant pas ces consignes de sécurité, engage sa responsabilité en cas d’accident.**