

> OFFRE D'EMPLOI

- Chargé(e) de gestion comptable et financière -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
08/10/2022

Référence :
17301

Direction :
Finances et Achats publics

Cadre d'emploi :
Adjoint administratif

Lieu de Travail :
Centre administratif 17 avenue du
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

Horaires :
Temps complet

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence 17301 sur
votre candidature

Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex

Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée d'un programme ambitieux et prépare son passage à la M57. Pour accompagner sa stratégie, **La Direction Finances et Achat Public**, se renforce et se réorganise autour de 4 Pôles sous la responsabilité de la directrice Finances et Achat Public : Pôle Budgétaire, Pôle Exécution budgétaire et qualité comptable, Pôle Expertise Financière et Fiscale, Pôle Contrôle de Gestion. Rejoignez une équipe en pleine mutation pour relever ces nouveaux challenges ! Dans ce cadre, et avec l'appui du Responsable Exécution Budgétaire et qualité comptable, il y a lieu d'assurer des missions comptables relatives à l'exécution des différents budgets de la CAPI (9 budgets, M14, M4, M49), au suivi de la qualité des procédures d'exécution, en lien avec l'équipe du service Finances, les directions opérationnelles de la CAPI, les agents du Trésor et les prestataires.

Ainsi, avec l'appui de la Responsable du Pôle Exécution Budgétaire, et pour les services dont vous aurez la charge, **vous devrez assurer le suivi des dépenses, le suivi des recettes et toutes les opérations afférentes.**

Dans ce cadre, vos activités seront :

➤ **Suivre l'exécution des dépenses et des recettes**

- Vérifier les engagements préalables
- Vérifier le routage des factures dans le Système d'Information Financière (SIF)
- Effectuer les mandatements, titrages et contrôles y afférents, les écritures de régularisation après prélèvements ou encaissements,
- Suivre l'exécution budgétaire et l'encaissement des recettes du P503
- Suivre l'exécution budgétaire et l'encaissement des recettes liées à la PFAC (Participation pour le Financement de l'Assainissement Collectif)
- Suivre et contrôler les opérations de fin d'exercice du périmètre, actualisation régulière des engagements non soldés, établissement de la liste des rattachements et Restes à Réaliser en lien avec les référents opérationnels et les services de l'Etat
- Assurer le suivi administratif et financier des recettes du SPANC (rôle, élaboration de factures individuelles et émission des titres).

➤ **Effectuer des activités comptables spécifiques**

- Gérer les écritures comptables des régies de recettes et d'avances du périmètre en lien avec le régisseur concerné
- Effectuer la gestion de l'inventaire et le suivi des amortissements en lien avec les mandats d'investissement, la création et la mise à jour des fiches immobilisation dans le SIF lors de chaque acquisition
- Ventiler, en cas de besoin, des factures arrivées au courrier et participer à la gestion des permanences téléphoniques hebdomadaires
- Assurer la prise en charge des recettes de la PFAC nécessitant une vérification rigoureuse des pièces transmises.

➤ **Participer aux relations internes et externes**

- Collaborer et mettre en place des projets dématérialisés recettes en lien avec les services opérationnels et le référent dématérialisation
- Assurer des liens réguliers avec les référents opérationnels du périmètre géré : accompagnement sur les aspects financiers et comptables
- Echanger avec les interlocuteurs de la Trésorerie et les prestataires du périmètre
- Echanger avec les services de l'Etat dans le cadre de contrôles sur nos restes à réaliser

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance de la comptabilité publique et des instructions comptables applicables M14, M4, M49 et à terme M57.
- Connaissance générale du fonctionnement des collectivités
- Maîtriser les logiciels de gestion financière et de la dématérialisation de la chaîne comptable (Logiciels Métier CIRIL ou similaire, CHORUS, Hélios portail DGFIP)
- Bonnes connaissances des outils bureautique Word/Excel
- Savoir réaliser tout type de mandat et/ou de titre relatif à l'exécution courante
- Savoir identifier, contrôler et analyser les éléments comptables et financiers des pièces justificatives
- Savoir réaliser un engagement
- Savoir éditer des Etats et des Grands Livres
- Savoir réaliser un suivi d'exécution de crédits et de recettes et le suivi administratif de celles-ci
- Maîtriser le suivi des opérations de régies, savoir gérer les éléments d'immobilisation afférents aux mandats et titres

Savoir être :

- Avoir une grande rigueur
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens de la discrétion
- Avoir une capacité à détecter des anomalies et les résoudre
- Être pédagogue
- Sens du relationnel
- Sens du service public

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : RTT + Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

