

## > OFFRE D'EMPLOI

### - Directeur/trice Petite Enfance -

#### INFORMATIONS CLÉS

**Réponse avant le :**  
**10/05/2021**

**Référence :**  
**00101**

**Direction :**  
Petite Enfance

**Cadre d'emploi :**  
Attachés territoriaux

**Lieu de Travail :**  
Centre administratif 17 avenue du  
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

**Horaires :**  
Temps complet  
Base hebdomadaire de 35h

**Spécificités du poste :**  
Disponibilité horaire  
Permis B exigé

**Où adresser votre candidature :**  
Rappeler la référence **00101** sur  
votre candidature

**Par courrier :** 17 avenue du  
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex

**Par mail :** [recrutement@capi38.fr](mailto:recrutement@capi38.fr)  
Joindre obligatoirement : lettre de  
motivation et curriculum vitae

#### CONTEXTE

**La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère** est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée de la compétence petite enfance sur son territoire regroupant 22 communes (Population 108 709 hab).

**La Direction du service Petite Enfance** gère 36 équipements (5 micro-crèches-18 multi-accueils-1 halte-garderie itinérante - 9 relais assistants maternelles- 1 ludothèque interservices et 2 points informations familles).

Ainsi, rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe des Services à la Population, et en lien avec le mandat 2020-2026, **vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les orientations stratégiques et politiques du projet territorial en cours d'élaboration en matière de petite enfance ; de structurer l'organisation de la direction de la petite enfance, et de piloter une évolution structurelle de ses services pour accompagner les évolutions liées aux enjeux d'accueil du jeune enfant.**

## Dans ce cadre, vos activités seront :

- **Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance, des plans d'actions et projets**
  - Identifier les besoins du territoire en matière d'accueil du jeune enfant
  - Interroger l'adéquation et la pertinence des structures petite enfance de la CAPI avec les besoins du territoire
  - Identifier la population cible de la politique publique petite enfance
  - Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
  - Concevoir un processus d'accès aux structures petite enfance (inscription, commission...)
- **Participer à l'évaluation de la politique publique de la petite enfance de la CAPI**
  - Identifier et analyser l'évolution de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technique...) en regard des objectifs de la politique publique de la CAPI
  - Identifier les indicateurs pertinents indispensables à la mise en œuvre de la politique publique petite enfance
- **Structurer l'organisation de la direction de la petite enfance et animer le collectif de la direction,**
  - Structurer le fonctionnement de la direction en :
    - Identifiant les compétences à mobiliser pour le bon fonctionnement de la direction
    - veillant à une répartition cohérente des missions entre les différents postes
    - et en fixant des objectifs clairs et cohérents aux 2 pôles qui la constituent
  - Animer un collectif de direction dans un climat bienveillant et participatif en :
    - apportant une aide technique et méthodologique aux membres de la direction
    - favorisant la participation et l'expression des membres de la direction
    - organisant la diffusion de l'information
- **Piloter le management des cadres pour accompagner les évolutions liées aux enjeux de l'accueil de l'enfant et le fonctionnement de l'ensemble des services de la petite enfance,**
  - Fixer des objectifs clairs
  - Piloter, suivre et contrôler l'atteinte des objectifs et proposer des axes correctifs le cas échéant
  - Mettre en œuvre des délégations de responsabilités
- **Piloter la stratégie de mobilisation des ressources (financières, RH, patrimoniale) de l'ensemble des services de la petite enfance**
  - Fixer le champ d'intervention et de responsabilité des différents services en termes de mobilisation de la ressource
  - Identifier les axes et enjeux d'harmonisation du fonctionnement des différentes structures de la petite enfance
  - Concevoir des outils de gestion des équipements et des services et veiller à leur utilisation dans un objectif de rationalisation de la ressource
  - S'assurer du bon niveau d'adéquation entre les locaux et l'activité des services
  - Optimiser le fonctionnement des structures d'accueil,
- **Pilotage du développement partenarial avec l'ensemble des acteurs locaux et départementaux, institutionnels, associatifs et économiques**
  - Créer un réseau de partenaires professionnels avec les collectivités dotés de services petite enfance à l'échelle de l'Isère au moins,
  - Créer un partenariat raisonné et d'opportunité au niveau de la réflexion, de la conception et de la mise en œuvre de la politique publique de la CAPI en matière de petite enfance ;
  - Travailler en lien avec les porteurs de projets de création de structures privées d'accueil du jeune enfant
- **Promouvoir les activités des services rattachés à la direction**
  - Organiser l'information à l'usager
  - Promouvoir l'action publique de la CAPI en matière de petite enfance
  - Promouvoir les services petite enfance en interne et en externe

## Savoir et savoir-faire :

### Expérience similaire de 3 à 5 ans appréciée

- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales
- Très bonne connaissance du cadre règlementaire, financier et institutionnel des services d'accueil du jeune enfant
- Connaissance fine du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances des Finances publiques
- **Connaissances des acteurs institutionnels de la petite enfance**
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique publique de la petite enfance
- Maîtriser la conduite et l'évaluation de projets
- Maîtriser la définition et le pilotage d'un projet de direction
- Maîtrise experte des fondamentaux et techniques du management
- Maîtriser la conduite et le contrôle des procédures administratives
- Maîtriser l'élaboration et le suivi budgétaire
- Assurer le pilotage et l'optimisation de la ressource
- Etablir, animer et mettre en œuvre des partenariats
- Maîtriser les techniques et outils de gestion et d'organisation de la l'activité de la petite enfance

## Savoir être :

- Organisé et structuré
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle
- Esprit rigoureux
- Disponibilité

## Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur [www.capi-agglo.fr/la-capi/rh](http://www.capi-agglo.fr/la-capi/rh)

