

> OFFRE D'EMPLOI

- Technicien(ne) Administrateur Système/Réseau/Télécom -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
16/02/2021

Référence :
15089

Direction :
Direction des Systèmes
d'Information

Cadre d'emploi :
Techniciens territoriaux

Lieu de Travail :
Centre Simone Signoret Carré Léon
Blum 38090 VILLEFONTAINE

Horaires :
Temps complet
Base hebdomadaire de 35h

Spécificités du poste :
Astreinte Week-end
Permis B exigé

Où adresser votre candidature :
Rappeler la référence 15089 sur
votre candidature
Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, **La Direction des Systèmes d'Information mutualisée** est constituée sous la forme d'un service commun. Ce dernier regroupe aujourd'hui, outre la CAPI, les communes de Bourgoin-Jallieu (28 200 habitants) et de La Verpillière (6 800 habitants).

Le nécessaire développement de l'e-administration et des e-services aux usagers appelle le déploiement d'un Système d'information (SI) propre à répondre aux nouveaux enjeux et besoins des administrés et des services. Les collectivités membres du service commun DSI attendent de disposer d'un SI contributeur à l'efficacité des services par son apport en termes de qualité de service et de solutions techniques (démarche ITIL, sécurité, dématérialisation, relations utilisateurs, open data). Le souci de l'innovation, de la culture de la qualité du service rendu aux usagers, la fiabilité et régularité doivent guider le SI.

Ainsi, rattaché(e) au Responsable du Pôle Infrastructure, vous serez garant(e) du bon fonctionnement et de la disponibilité des infrastructures systèmes, réseaux et télécommunications. Vous assurerez la prévention des dysfonctionnements et contribuerez au bon fonctionnement du système d'information. Vous serez en charge de l'optimisation et de l'évolution des infrastructures afin d'en accroître les performances et la stabilité, et du développement et de la mise en place de projets d'infrastructure.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

Dans ce cadre, vos activités seront :

- Assurer l'exploitation informatique dans le respect des plannings et de la qualité attendue par la direction et les utilisateurs
- Gérer les incidents d'exploitation de niveau 1 et 2 transmis par centre de services (pc, imprimantes, copieurs, téléphonie, consommables, progiciels métiers) et ponctuellement des incidents de niveau 3
- Collaborer avec les autres pôles dans le cadre des projets et de l'assistance aux utilisateurs
- Installer, maintenir et gérer en conditions opérationnelles des équipements informatiques et de télécommunication
- Assurer la gestion du parc informatique en respectant les délais et les procédures en cohérence avec la politique du service commun de la CAPI
- Assurer le fonctionnement optimal et sécurisé des équipements informatiques, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de priorité défini par le chef du pôle en collaboration avec les ingénieurs systèmes et réseaux
- Piloter et assurer les déménagements des parties informatique et téléphonique des services
- Intervenir en collaboration avec son responsable sur le système de façon active et pro-active

Savoir et savoir-faire :

- Connaissances équivalentes à une formation de niveau 5 en administration de réseaux/système/télécom
- Connaissances spécifiques en matière d'informatique territoriale
- Maîtriser les Services Active Directory (Gestion de comptes, groupes, GPO, DNS, DHCP...)
- Connaître et gérer les bases de données Oracle (sauvegardes, restauration RMAN, EXPDP/IMPDP, gestion des process) et SQL Server (administrer, protéger, sauvegarder, restaurer, gérer les alertes, les données, ...)
- Maîtriser les Systèmes d'Exploitation : Windows et Linux, installation et administration ses environnements clients (W10, Ubuntu, CentOS, Debian, ...) et serveurs (Windows Server 2008R2, 2012R2, 2016, 2019)
- Maîtriser Microsoft Exchange : Administration, Gestion console (ECP) et PowerShell
- Maîtriser l'outil VmWare (IDRAC, VSAN, création de VM, migration, paramétrage, gestion des réseaux, des SnapShots, HA, DRS, ...)
- Maîtriser les outils Veeam Backup et VeeamOne : maîtriser la restauration de VM, de fichiers, d'éléments spécifiques (boîte Exchange, compte AD), l'administration, le paramétrage, la création d'environnements de test (Labs), la gestion des alertes, ...
- Maîtriser l'environnement SCCM et WDS/MDT (configuration, déploiements d'applications, requêtes, surveillance, mise à jour, dépannage)
- Maîtriser les Réseau / Télécom : LAN/WAN/VLAN/FW/VOIP/TOIP (OmniPCX – Alcatel), connaissances, administration & configuration de switches Alcatel, Cisco
- Maîtriser Zabbix : déploiement de l'agent sur diverses OS, utilisations de Template, création d'items, triggers...
- Connaître et maîtriser le paramétrage BIG-IP (F5), Firewall (StormShield+Fortinet)
- Connaître les environnements Windows server et linux, ainsi que les rôles et les fonctionnalités principales de ces systèmes
- Disposer de fortes notions de développement et Scripting Powershell /DOS /VB /VBA /C# /HTML
- Maîtriser les outils bureautiques (Ms Office, etc...)
- Utiliser PuTTY, WinSCP,
- Maîtriser Citrix (XenApp, XenDesktop, WEM et APPLayer, Studio / Director) : administrer et dépanner l'environnement Citrix, la mise en place de serveurs, de catalogues, groupes, applications, déploiement...
- Assurer la gestion des Certificats, VAMT, Antivirus (Enterprise console), Gestion de la téléphonie,
- Maîtriser Rainbow : utilisation et maîtrise de l'administration de l'application
- Disposer de connaissances Apache, IIS, FTP, BDD MariaDB, PostGres, moteur GlassFish
- Maîtriser les problématiques de la gestion du parc informatique (PC – Imprimantes – Réseau – Copieurs – Périphériques) et de la téléphonie (fixe et mobile)
- Maîtriser les environnements bureautiques et la suite bureautique MICROSOFT,

- Connaitre les réseaux TCP/IP, le logiciel de télédistribution SCCM et le logiciel de gestion des incidents GLPI
- Connaitre les bases de données, gérer l'outil de supervision Zabbix, gérer et mettre à jour un environnement Citrix (XenDesktop, serveur de licence, WEM et APPLayer, Studio / Director)
- Connaitre la méthodologie ITIL et sa déclinaison opérationnelle dans un logiciel
- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes et élaborer un diagnostic
- Maîtriser les techniques de dépannage des utilisateurs et leur donner des explications sur la résolution de l'incident
- Réaliser des interventions de 1^{er} et 2^{ème} niveau
- Maîtriser les techniques de travail partenarial
- Maîtriser les techniques de reporting d'activité

Savoir être :

- Autonomie, convivialité et esprit d'équipe
- Sens affirmé du service à l'utilisateur
- Pédagogie
- Disponibilité et de sens du service public

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages** : Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

