

## > OFFRE D'EMPLOI

### - Chargé(e) de Communication -

#### INFORMATIONS CLÉS

**Réponse avant le :**  
12/02/2021

**Référence :**  
14322

**Direction :**  
Communication

**Cadre d'emploi :**  
Techniciens territoriaux

**Lieu de Travail :**  
Centre administratif 17 avenue du  
Bourg 38080 L'Isle d'Abeau

**Horaires :**  
Temps complet  
Base hebdomadaire de 35h

**Spécificités du poste :**  
Disponibilité horaire importante  
(événements organisés en soirée,  
les week-end)

**Où adresser votre candidature :**  
Rappeler la référence 14322  
**Par courrier :** 17 avenue du  
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex  
**Par mail :** [recrutement@capi38.fr](mailto:recrutement@capi38.fr)  
Joindre obligatoirement : lettre de  
motivation et curriculum vitae

#### CONTEXTE

**La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère** est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

Au sein de la CAPI, **La Direction Communication** est chargée de promouvoir les actions concrètes réalisées par l'agglomération auprès de ses cibles (habitants, entreprises, agents, partenaires, collectivités, élus, presse, personnes travaillant sur le territoire...). Elle est également chargée de renforcer le sentiment d'appartenance et de travailler sur l'identité du territoire en pilotant la démarche de marketing territorial.

Ainsi, rattaché(e) à la Directrice de la Communication, **vous serez chargé(e) d'analyser, de concevoir et de mettre en œuvre des actions de communication. Vous assurerez la qualité et la cohérence des formes et des contenus réalisés.**

## Dans ce cadre, vos activités seront :

- Participer à la mise en application de la stratégie de communication de la collectivité
- Analyser les projets et les différentes contraintes pour proposer un concept (créatif, évènementiel...) adapté aux enjeux, aux cibles, au budget
- Réaliser des plans de communication et assurer leur déploiement, notamment pour la Délégation Transition écologique
- Réaliser des outils de communication variés (rédaction d'article, digital, évènementiel, relations presse...)
- Appliquer et respecter la charte graphique et l'identité visuelle de la collectivité
- Accompagner et conseiller stratégiquement les autres services de la collectivité dans leurs actions de communication
- Contribuer à la mise en ligne de contenus sur le site web et les réseaux sociaux
- Réaliser des prises de vues

## Savoir et savoir-faire :

- Connaissances attendues équivalentes à un diplôme dans le domaine de la communication, arts graphiques ou IEP (bac+2 minimum)
- Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques du secteur de communication et de la Fonction Publique Territoriale
- Savoir appréhender les enjeux du processus créatif, de la chaîne graphique, des règles typographiques, les principes de colorimétrie et de mise en page, et le processus d'impression
- Maîtriser les notions de droits d'auteur et droits à l'image
- Avoir des bases sur les logiciels de la Suite Adobe (Indesign Photoshop, Illustrator), les technologies du web et gestion de site web (outil de gestion de contenu type CMS...)
- Maîtriser les techniques évènementielles
- Maîtriser les techniques rédactionnelles, de l'écriture pour le web et des réseaux sociaux
- Avoir des bases sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtriser des règles juridiques relatives à la communication en général
- Disposer de notions sur la signalétique
- Disposer de notions sur la photographie
- Maîtriser la gestion de projets
- Maîtriser les techniques de travail multi partenarial et transversal

## Savoir être :

- Créativité, Curiosité d'esprit, Esprit d'initiative et autonomie, Être force de proposition
- Autonomie, Rigueur dans l'organisation du travail, Réactivité, Dynamisme, Fiabilité et Polyvalence
- Capacité au travail en équipe,
- Pédagogie, Sens du relationnel, de l'écoute, de l'échange
- Disponibilité, adaptabilité,
- Sens du service public, Discrétion
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir respecter des consignes données et des délais, Savoir gérer le stress et la pression

## Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages :** Tickets restaurants + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous condition.

Plus d'information sur [www.capi-agglo.fr/la-capi/rh](http://www.capi-agglo.fr/la-capi/rh)