

> OFFRE D'EMPLOI

- Technicien informatique d'assistance et d'exploitation bureautique (F/H) -

INFORMATIONS CLÉS

Réponse avant le :
05/02/2024

Référence :
7963

Direction :
Direction des Systèmes
d'Information et des Usages
Numériques

Cadre d'emploi :
Techniciens territoriaux

Lieu de Travail :
Centre Simone Signoret 38090
VILLEFONTAINE

Horaires :
Temps complet ouvrant droit à des
RTT

Spécificité :
Permis B obligatoire pour
déplacements fréquents
Astreinte et présence requise lors
des Conseils Communautaires

Où adresser votre candidature :
En rappelant la référence 7963
Par courrier : 17 avenue du
Bourg, 38081 L'Isle d'Abeau cedex
Par mail : recrutement@capi38.fr
Joindre obligatoirement : lettre de
motivation et curriculum vitae

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 111 727 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La Direction des Systèmes d'Information mutualisée est constituée sous la forme d'un service commun. Ce dernier regroupe aujourd'hui, outre la CAPI, les communes de Bourgoin-Jallieu (28 200 habitants) et de La Verpillière (6 800 habitants). Le nécessaire développement de l'e-administration et des e-services aux usagers appelle le déploiement d'un Système d'information propre à répondre aux nouveaux enjeux et besoins des administrés et des services. Les collectivités membres du service commun DSI attendent de disposer d'un SI contributeur à l'efficacité des services par son apport en termes de qualité de service et de solutions techniques (démarche ITIL, sécurité, dématérialisation, relations utilisateurs, open data). Le souci de l'innovation, de la culture de la qualité du service rendu aux usagers, la fiabilité et régularité doivent guider le SI. Ainsi, rattaché(e) à la Responsable du Service Exploitation et Relation Utilisateurs, **vous assurerez l'installation, la gestion et le suivi des équipements informatiques ainsi que l'assistance aux utilisateurs.**

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

Dans ce cadre, vos activités seront :

- **Installation, gestion et suivi des équipements informatiques**
 - Préparer et installer les nouveaux équipements matériels et logiciels
 - Tenir à jour l'inventaire des équipements
 - Assurer les déménagements informatique et téléphonique des services (hors brassage) selon le process défini entre les équipes logistiques et la DSI.
- **Assistance et accompagnement des utilisateurs**
 - Gérer les incidents et des demandes (habilitations, équipements, etc...)
 - Accompagner les utilisateurs dans l'appropriation des bonnes pratiques
 - Rédiger des supports pédagogiques et didactiques
- **Exploitation et maintenance du parc informatique au sens large**
 - Maintenir en condition opérationnelle les équipements et les applications du SI, dans le cadre des consignes de gestion des différents responsables de pôles de la DSI.
 - Documenter la connaissance essentielle et les processus de gestion
- **Prendre en charge des activités spécifiques (à définir par le responsable de pôle)**
 - Participer à la réalisation des projets de la DSI
 - Piloter un processus de gestion
 - Conduire une opération transverse

Savoir et savoir-faire :

- Connaître les bases des réseaux TCP/IP
- Connaître de la méthodologie ITIL et de sa déclinaison opérationnelle dans le logiciel GLPI
- Maîtriser la problématique de gestion du parc informatique (réseau, PC, imprimante, copieur, périphériques, téléphone fixe/mobile, ...)
- Maîtriser l'environnement bureautique Microsoft (Windows, Office, Outlook, Active Directory, SCCM, ...)
- Capacité à identifier les causes des dysfonctionnements et pannes et élaborer un diagnostic voir trouver la solution sinon transmettre l'incident à l'équipe concernée (application ou infrastructure).
- Savoir dépanner les utilisateurs et leur donner des explications sur la résolution de l'incident
- Réaliser des interventions et des installations sur procédure
- Travailler en autonomie sur des projets de service et rendre compte à sa hiérarchie de son activité

Savoir être :

- Sens affirmé du service à l'utilisateur
- Disponibilité et sens du service public
- Autonomie, qualités de rigueur, de précision et d'organisation
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle

Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages :** RTT + Chèques Déjeuners + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous condition.

Plus d'information sur www.capi-agglo.fr/la-capi/rh

