

## > OFFRE D'EMPLOI

### - Directeur de la Halte-Garderie itinérante La Ribambelle (F/H) -

#### INFORMATIONS CLÉS

**Réponse avant le :**  
**30/06/2026**

**Référence :**  
**4589**

**Direction :**  
Petite Enfance

**Cadre d'emploi :**  
Educateur de Jeunes Enfants

**Lieu de Travail :**  
La Halte-Garderie itinérante se déplace dans 4 communes de la CAPI : Éclouse-Badinières, Meyrié, Saint Alban de Roche, Nivolas-Vermelle

**Horaires :**  
Temps complet

**Spécificités du poste :**  
Astreintes, permis B exigé, déplacements, carnet de vaccination à jour, formation HACCP souhaitée

**Où adresser votre candidature :**  
Rappeler la référence **4589** sur votre candidature  
**Par courrier :** 17 avenue du Bourg  
38081 L'Isle d'Abeau Cedex  
**Par mail :** [recrutement@capi38.fr](mailto:recrutement@capi38.fr)  
Joindre obligatoirement : lettre de motivation et curriculum vitae

#### CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère est une intercommunalité constituée de 22 communes, comptant 108 700 habitants. Elle occupe une situation géographique privilégiée (idéalement située à 20 minutes à l'est de Lyon) et dotée d'un excellent niveau d'accessibilité : aéroport, TGV et autoroutes.

C'est un territoire singulier, à taille humaine, où patrimoine urbain, industriel et naturel vivent en parfaite harmonie. Engagée dans le développement durable, la transition énergétique et le respect de l'environnement, la CAPI est un territoire agréable à vivre, avec un tissu économique dynamique et innovant.

Elle assure une large palette de compétences au quotidien : des missions de planification, aménagement et développement (habitat, économie, urbanisme, mobilités, éclairage public, voiries, transition énergétique), mais aussi une offre de services aux habitants : petite enfance, gestion d'équipements sportifs et culturels, lecture publique, eau et assainissement...

La CAPI s'est dotée de la compétence petite enfance sur son territoire, la **Direction de la Petite Enfance** gère 32 équipements (5 micro-crèches - 18 multi-accueils - 1 halte-garderie itinérante - 7 relais petite enfance - 1 ludothèque interservices)

Ainsi, rattaché(e) à la Directrice de la Petite enfance, **vous serez chargé(e) d'assurer la responsabilité et la gestion d'une crèche itinérante intervenant sur 4 communes : organisation et fonctionnement de la structure, gestion administrative et financière, conception et mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement, management de l'équipe, la relation et la gestion des familles.**

**Conformément à la loi ASAP, vous pourrez exercer un temps d'encadrement auprès des enfants, sur une quotité de temps de travail, afin de garantir le taux d'encadrement en vigueur.**

## Dans ce cadre, vos activités seront :

- Organiser et suivre l'accueil de l'enfant et de sa famille :
  - Traiter les admissions
  - Veiller au respect du règlement intérieur
  - Mettre en place un environnement favorable au bon développement psycho affectif de l'enfant
  - Soutenir la fonction parentale par l'écoute et l'accompagnement
  - Être attentif au bien-être, santé, sécurité, hygiène des enfants. (Normes HACCP, visites médicales etc...)
  - Assurer des actions de prévention, repérage des familles en difficultés, suivis spécifiques (enfants porteurs de handicap ou maladie chronique...)
  - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants
  
- Manager et organiser le travail en équipe :
  - Animer l'équipe au quotidien (accueil, communication, échanges), et organiser des réunions (cohérence et harmonisation des pratiques)
  - Organiser les plannings, congés, remplacements
  - Gérer les conflits, médiation
  - Procéder aux évaluations (émergence des compétences et projets individuels)
  - Inciter les agents à suivre des formations pour actualiser leurs compétences
  - Être vigilant au bien-être des professionnels
  - Organiser une continuité de direction en cas d'absence
  - Encadrer les stagiaires, les emplois aidés
  - Accueillir les nouveaux agents au sein de la structure
  - Assurer le suivi des agents en préparation de dossier en VAE
  
- Gérer les parties administrative, financière et technique de l'établissement :
  - Assurer la gestion budgétaire et comptable (commandes, courses, régie)
  - Assurer la gestion administrative (inscriptions, contrats, pointages, facturation, gestion des plannings d'accueil occasionnel, régulation du taux de fréquentation)
  - Assurer la gestion des bâtiments (travaux, hygiène et sécurité)
  
- Mettre en œuvre du projet d'établissement du service PE :
  - Traduire et décliner le projet éducatif et social (orientations politiques, réglementation en vigueur, dynamique de l'équipe, partenariat)
  - Respecter le règlement intérieur
  - Concevoir le projet pédagogique suivant les besoins des enfants, des familles et des orientations politiques, du projet éducatif global
  - Impulser une dynamique de projet et d'innovation (/à l'équipe, les enfants et les parents, les partenaires)

## Savoir et savoir-faire :

- Connaissances professionnelles en matière d'accueil de la petite enfance
- Maîtriser les outils informatiques
- Maîtriser les techniques de management et d'animation d'équipe
- Maîtriser la gestion administrative, financière et technique de l'établissement
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion / d'équipe
- Maîtriser le travail en réseau et le travail partenarial
- Maîtriser les techniques de communication

## Savoir être :

- Discrétion
- Sens du service public
- Organisation et esprit de synthèse
- Rigueur
- Autonomie
- Ecoute et pédagogie

## Votre rémunération :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année.
- **Autres avantages :** Chèques-Déjeuner + Épargne chèques vacances + Comité des œuvres sociales + participation employeur mutuelle et prévoyance sous conditions.

Plus d'informations sur [www.capi-agglo.fr/la-capi/rh](http://www.capi-agglo.fr/la-capi/rh)

